

MANUAL DE SISTEMA DE PAGOS

Paso 1.

Ingresá al siguiente link:

matriculacion.umsa.bo/matriculacion/authentication/login

En el campo “**Cuenta Institucional / Cuenta Personal**”, si ingresa por primera vez, introduzca su número de C.I.; de lo contrario, continúe con el **paso 3**.



The image shows the login interface for the UMSA Matriculación payment platform. On the left, there is a sidebar with the university's logo and a message in Spanish: "Plataforma de Pagos de Matriculación" and "La universidad nunca solicitará información, como su usuario y contraseña. Para su mayor comodidad le recomendamos realizar el cambio de su contraseña de manera periódica cada 90 días." Below this is a "MANUALES" button. The main area has a "Iniciar Sesión" button and a "Cuenta Institucional / Cuenta personal" input field. Below the input field is a "Introduzca Código" field with a "4 M M x" placeholder and a "C" button. There is also a "CODIGO" input field with a "0" placeholder and an "Iniciar Sesión" button.

Paso 2.

Complete el formulario para habilitar su usuario. Si llenó correctamente los campos, haga clic en el botón “**ACEPTAR**”.



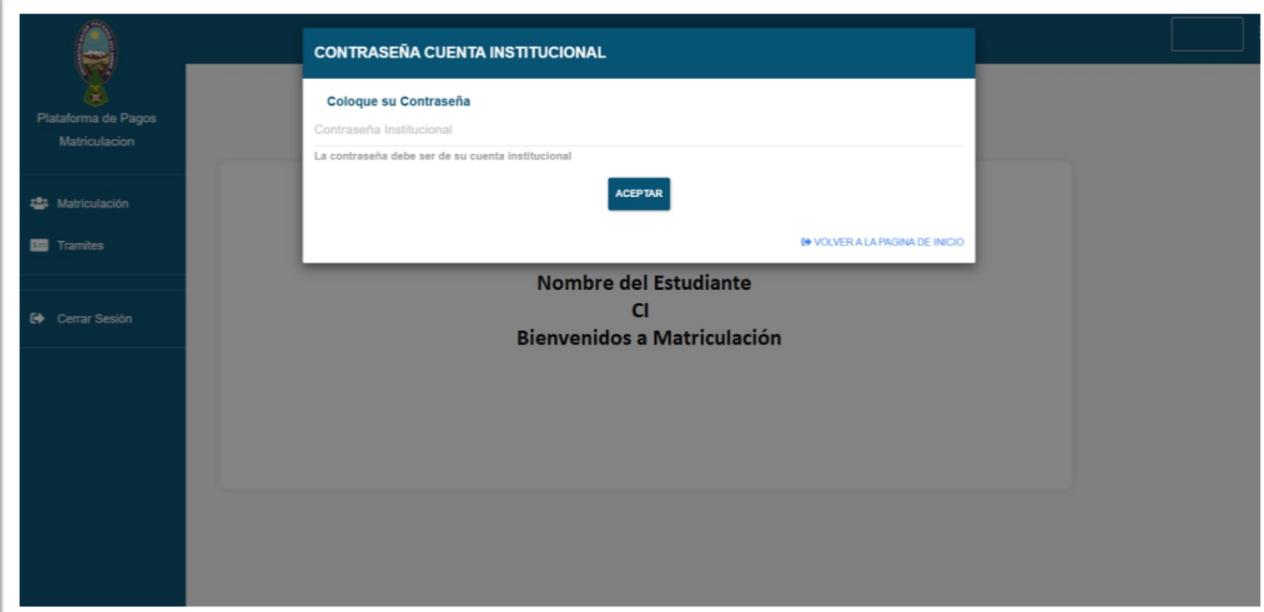
The image shows a password update form titled "ACTUALICE LA CONTRASEÑA". It has fields for "INGRESE SU NUEVA CUENTA DE USUARIO" (User temporal) with a red arrow pointing to it and the instruction "Utilice su nro de Telefono para el usuario". Below it is a field for "COLOQUE SU CORREO PERSONAL" (@gmail.com) with a red arrow pointing to it and the instruction "Debe tener acceso a este correo electrónico". There are also fields for "INGRESE SU NUEVA CONTRASEÑA" and "REPITA CONTRASEÑA". A note below says "La contraseña debe cumplir los siguientes requisitos" with a list: "Al menos una Mayuscula", "Al menos una Minuscula", "Al menos un Numero", and "Debe tener al menos 8 caracteres". At the bottom is a "Salir" button.

Paso 3. Ingrese al Sistema de Pagos con su Usuario.



The screenshot shows the login interface for the UMSA Postgrado Plataforma de Pagos de Matriculación. On the left, there is a logo of the university and the text "Plataforma de Pagos de Matriculación". Below this, a message states: "La universidad nunca solicitará información, como su usuario y contraseña. Para su mayor comodidad le recomendamos realizar el cambio de su contraseña de manera periódica cada 90 días." At the bottom left is a "MANUALES" button. On the right, the "Iniciar Sesión" (Start Session) button is highlighted in blue. Below it is a "Cuenta Institucional / Cuenta personal" (Institutional Account / Personal Account) input field. Underneath is an "Introduzca Código" (Enter Code) input field containing "6 D 9 t" with a clear button. To the right is a "CODIGO" input field with a clear button. At the bottom is a large blue "Iniciar Sesión" button.

Paso 4. Ingrese su contraseña del Sistema de Pagos.



The screenshot shows a password entry dialog box titled "CONTRASEÑA CUENTA INSTITUCIONAL". It contains the instruction "Coloque su Contraseña" and the note "Contraseña Institucional" and "La contraseña debe ser de su cuenta institucional". At the bottom are "ACEPTAR" and "VOLVER A LA PAGINA DE INICIO" buttons. The background shows the main application interface with a sidebar containing "Plataforma de Pagos Matriculación", "Trámites", and "Cerrar Sesión". The main content area displays "Nombre del Estudiante", "CI", and "Bienvenidos a Matriculación".

Paso 5. Seleccione el “Plan de Pagos” correspondiente al programa para realizar el pago.



Plataforma de Pagos
Matrikulación

Matriculación

Trámites

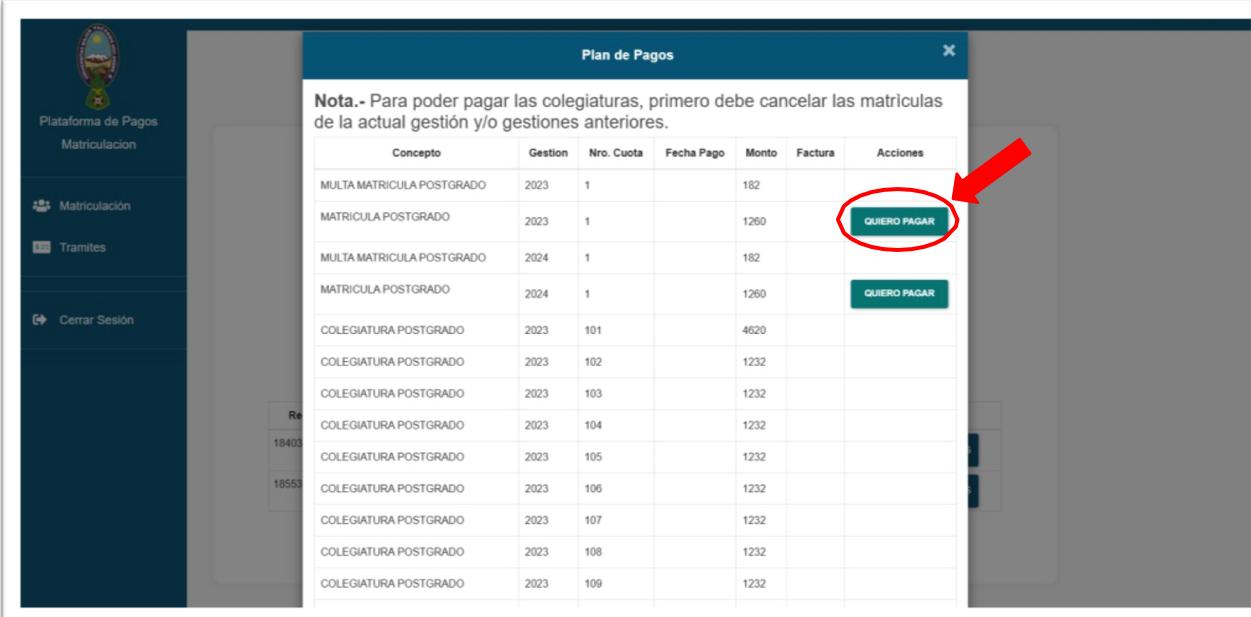
Cerrar Sesión

Nombre del Estudiante
Nro de CI
CORREO VERIFICADO: correo_electronico@gmail.com

Bienvenidos a Matrikulación

Reg.Universitario	Carrera / Programa	Postgrado	Estado	Acciones
1840321	DIP CIENCIAS PENALES VIRTUAL	SI	Activo	PLAN DE PAGOS
1855341	MAE CIENCIAS PENALES Y CRIMINOLOGICAS	SI	Activo	PLAN DE PAGOS

Paso 6. Para habilitar los pagos de las colegiaturas, primero debe cancelar la matrícula. Luego, haga clic en el botón “QUIERO PAGAR”.



Plataforma de Pagos
Matrikulación

Matriculación

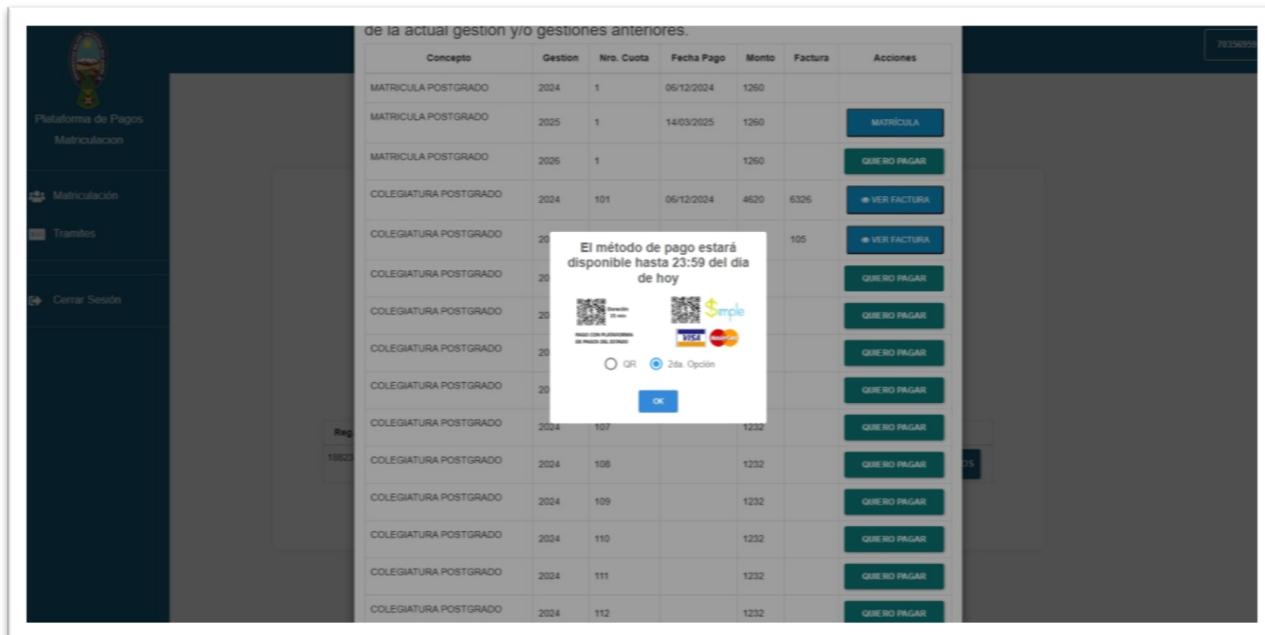
Trámites

Cerrar Sesión

Nota.- Para poder pagar las colegiaturas, primero debe cancelar las matrículas de la actual gestión y/o gestiones anteriores.

Concepto	Gestion	Nro. Cuota	Fecha Pago	Monto	Factura	Acciones
MULTA MATRICULA POSTGRADO	2023	1		182		QUIERO PAGAR
MATRICULA POSTGRADO	2023	1		1260		QUIERO PAGAR
MULTA MATRICULA POSTGRADO	2024	1		182		QUIERO PAGAR
MATRICULA POSTGRADO	2024	1		1260		QUIERO PAGAR
COLEGIATURA POSTGRADO	2023	101		4620		QUIERO PAGAR
COLEGIATURA POSTGRADO	2023	102		1232		QUIERO PAGAR
COLEGIATURA POSTGRADO	2023	103		1232		QUIERO PAGAR
COLEGIATURA POSTGRADO	2023	104		1232		QUIERO PAGAR
COLEGIATURA POSTGRADO	2023	105		1232		QUIERO PAGAR
COLEGIATURA POSTGRADO	2023	106		1232		QUIERO PAGAR
COLEGIATURA POSTGRADO	2023	107		1232		QUIERO PAGAR
COLEGIATURA POSTGRADO	2023	108		1232		QUIERO PAGAR
COLEGIATURA POSTGRADO	2023	109		1232		QUIERO PAGAR

Paso 7. En la ventana emergente, seleccione la modalidad de **pago QR**; esta opción le permitirá generar el **código QR** para escanearlo desde una aplicación de banca móvil. Finalmente, haga clic en el botón “OK”.



Paso 8. Si está realizando el pago de la colegiatura, le saldrá esta ventana donde debe colocar los datos para su factura (NIT y Razón Social).

Datos para la Factura

CONCEPTO :: COLEGIATURA POSTGRADO
NRO. DE COLEGIATURA :: 111
MONTO :: 1743 Bs.

Seleccionar que tipo de documento usted registrara para la emisión de la factura:

NOTA: Solo llenar complemento si su carnet es duplicado, ejemplo 123456-1B (**COMPLEMENTO NO ES LUGAR DE EXPEDICION**) si usted no rellena los campos de manera correcta, no podrá generar el método de PAGO

TIPO DOCUMENTO ::	NIT-NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA
NIT/CI/CEX ::	CI/NIT/CEX EJ: 123456
COMPLEMENTO ::	SOLO CI DUPLICADOS EJ: 1B
RAZON SOCIAL ::	Nombre para la factura

GENERAR METODO DE PAGO

CANCELAR

Paso 9. En la nueva ventana se mostrarán los detalles del pago y podrá descargar el código QR.

Sistema de Control de Pagos Universitarios

Detalles de su Transacción

Email:
DER: 0.0
ADC: 1260.0
Venta por: Matriculación Postgrado
Sistema: Sistema SIA - POSTGRADO
Programa: MAE.DERECHO CIVIL Y DERECHO PROCESAL CIVIL
FACTURA: NO
Facultad: POSTGRADO FAC. DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS
Nro Documento:

Item	Precio	Cantidad	Total
MATRICULA POSTGRADO	Bs. 1,260.00	1	Bs. 1,260.00
	Subtotal:	Bs. 1,260.00	
	Costo de Envío:	Bs. 0.00	
	TOTAL:		Bs. 1,260.00

● Las recaudaciones de los distintos canales de pago pueden aparecer en su extracto o detalle como Todotix, Todotix SRL o Todotix 3D. Ilibula es un servicio y una marca registrada de Todotix SRL.

Métodos de Pago
Seleccione su método de pago:

Tiempo límite para pagar
13 horas 23 minutos 08 segundos

QR

Código QR-SIMPLE

1. Abra la aplicación móvil de su banco en su teléfono celular
2. Seleccione la forma de pago QR-SIMPLE
3. Capture el siguiente código QR con la cámara de su teléfono.
4. Espere algunos segundos para que confirmemos su pago.

[Descargar QR](#) [Compartir QR](#)

[Generar nuevo QR](#)

● Más información sobre los métodos de pago

Ejemplo de Código QR

